

Rīga, 11.06.2020

APSTIPRINĀTS

Prvātās Mūzikas skolas „Patnis” direktore  
Ilze Ērkšķe  
Rīkojums nr.: \_\_\_\_\_

## **IEKŠĒJIE NOTEIKUMI IEKŠĒJIE KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**

*Izdoti saskaņā ar  
Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2. p.  
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 68. panta otro  
daļu Ministru kabineta 24.11.2009. noteikumiem  
Nr. 1338 „Kārtība kādā nodrošināma  
Izglītojamo drošība izglītības iestādēs  
un to organizētajos pasākumos”  
un Skolas Nolikumu*

### **I Vispārīgie jautājumi**

1. Privātās Mūzikas skolas „Patnis” (turpmāk tekstā – Skola) iekšējās kārtības noteikumu (turpmāk tekstā – Noteikumi) uzdevumi ir:
  - radīt audzēkņiem drošu vidi Skolā;
  - iepazīstināt audzēkņus ar viņu pienākumiem;
  - informēt audzēkņus par viņu tiesībām;
  - informēt audzēkņus, viņu vecākus (aizbildņus), pedagogus un citus Skolas darbiniekus ar izglītības procesa organizāciju Skolā un nepieciešamajiem drošības pasākumiem.
2. Noteikumi nosaka:
  - izglītības procesa organizāciju Skolā;
  - izglītojamo tiesības;
  - izglītojamo pienākumus;
  - atbildību par Noteikumu neievērošanu;
  - kārtību, kas nosaka Skolas direktora un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;

- pamudinājumi un apbalvojumiem;
  - noteikumu izstrādes, saskaņošanas, apstiprināšanas, audzēkņu un vecāku iepazīstināšanas un grozījumu pieņemšanas kārtību.
3. Noteikumi ir saistoši visām personām, kuras atrodas Skolas teritorijā.
  4. Noteikumus piemēro Skolas direktors un pedagogi tiem piešķirto pilnvaru ietvaros.

## **II Izglītības procesa organizācija Skolā**

5. Izglītības process tiek organizēts Skolas ēkā Gregora ielā 13A, Rīgā.
6. Mācību gada un mācību semestru sākuma, un beigu laiku nosaka Ministru kabineta noteikumi.
7. Skolā ir noteikta piecu dienu darba nedēļa (no pirmdienas līdz piektdienai).
8. Skolā ir noteikta 40 minūšu ilga mācību stunda.
9. Mācību stundu laiki:

stunda	laiks	starpbrīdis
0 stunda	8.00 – 8.40	
1 stunda	12.05 – 12.45	
2 stunda	14.30 – 15.10	5 min.
3 stunda	15.15 – 15.55	5 min.
4 stunda	16.00 – 16.40	10 min.
5 stunda	16.50 – 17.30	5 min.
6 stunda	17.35 – 18.15	5 min.
7 stunda	18.15 – 18.55	

10. Pedagogam darbā jāierodas ne vēlāk kā 10 minūtes pirms stundas sākuma. Ja pedagogs novada pēdējo stundu klasē, viņš nodrošina, lai tiktu izslēgta gaisma, izslēgtas visas izmantotās elektroierīces, aizvērti logi un telpa tiktu slēgta.
11. Pedagogam izmaiņas stundu sarakstā vai stundu atcelšanu saskaņo ar skolas administrāciju.
12. Pedagogam slimības vai citu ārkārtēju apstākļu gadījumos pēc iespējas ātrāk jāinformē Skolas administrācija par to, ka nav iespējams ierasties darbā.
13. Mācību nodarbību laikā nedrīkst izglītojamos atstāt bez uzraudzības. Ja kādu ārkārtēju apstākļu dēļ tas ir nepieciešams, nekavējoties jāinformē skolas administrācija.
14. Ja izglītojamais ar savu rīcību ir pārkāpis uzvedības normas tādā mērā, ka viņš no klases ir jāizraida, tad priekšmeta skolotājam pēc stundas jāziņo klases audzinātājam vai Skolas administrācijai.
15. Audzēkņu kavējumus, mācību stundas tēmu un uzdoto, kā arī stundā saņemto zināšanu vērtējumu pedagogs ieraksta e-klases žurnālā tajā pašā dienā.

## **III Audzēkņu tiesības**

16. Iegūt Skolas dibinātāja un valsts apmaksātu profesionālās ievirzes izglītību mūzikā.
17. Saņemt pedagogu palīdzību mācību satura apgūvē un informāciju par visiem ar izglītošanos saistītajiem jautājumiem.

18. Izmantot izglītošanās procesā Skolas mūzikas instrumentus u.c. mācību līdzekļus bez maksas.
19. Saņemt motivētu savu zināšanu, prasmju un uzvedības novērtējumu.
20. Brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par skolas darba organizāciju, izglītības procesu, izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanai, piedalīties skolas padomē.
21. Piedalīties koncertos, festivālos u.c. sabiedriskajās aktivitātēs.
22. Saņemt neatliekamo palīdzību nepieciešamības gadījumā.
23. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem skolā un tās organizētajos pasākumos.
24. Uz personiskās mantas aizsardzību skolā.
25. Ziņot par nepieņemamu pedagoga, audzēkņa vai citas personas rīcību.

#### **IV Audzēkņu pienākumi**

26. Apmeklēt Skolu un mācīties atbilstoši savām spējām, lai iegūtu profesionālās ievirzes izglītību.
27. Ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem un latviešu valodu.
28. Skolā ierasties 5 -10 minūtes pirms nodarbību sākuma.
29. Apmeklēt visas mācību stundas atbilstoši mācību stundu sarakstam.
30. Atstāt virsdrēbes un galvassegas skolas garderobē pirms nodarbību sākuma. Mācību telpās ienākt virsdrēbēs un tur tās glabāt nav atļauts.
31. Mācību stundu un citu nodarbību laikā audzēkņu pienākums ir:
  - uz mācību stundām ierasties, līdzīgi ņemot pedagoga noteiktos mācību līdzekļus un piederumus, par saziņas līdzekli starp Skolu un vecākiem izmantot Skolas e-klasi, tālruni, sociālos tīklus;
  - ievērot vispārpieņemtās uzvedības normas;
  - saudzīgi izturēties pret mūzikas instrumentiem un skolas inventāru;
  - izpildīt mācību priekšmeta pedagoga norādījumus;
  - koncertos un konkursos uzstāties koncertapģērbā un apavos;
  - rūpēties par skolas vidi un lietot maiņas apavus;
  - savlaicīgi brīdināt specialitātes pedagogu par stundu kavējumu;
  - nelietot mobilo telefonu u.c. atskaņotājus, portatīvos un plaukstdatorus, radio un fotoaparātus u.c., ja to neprasa mācību stundas organizācijas forma.
32. Ja izglītojamais cietis fiziskas vai emocionālas vardarbības rezultātā, vai ir bijis liecinieks tādā faktā, viņš nekavējoties informē pedagogu vai citu skolas darbinieku, vajadzības gadījumā lūdz palīdzību vai informē attiecīgos dienestus.
33. Ārkārtas gadījumos (ugunsgrēks, sprādziena bīstamība, kā arī citos dzīvību un veselību apdraudošos gadījumos) skolā skan trauksmes signāls – automātiskā apziņošanas sistēma. Šādos gadījumos audzēkņi atstāj skolas telpas pedagoga pavadoībā saskaņā ar evakuācijas plānu. Evakuācijas plāni ir izvietoti katrā stāva gaitenī.
34. Rūpēties par savām personīgajām lietām un neaizskart citiem piederošus priekšmetus bez atļaujas.
35. Sveicināt pedagogus, Skolas tehniskos darbiniekus, kā arī ikvienu pieaugušu cilvēku.
36. Skolā un tās teritorijā audzēkņiem aizliegts:

- smēķēt, ienest un lietot alkoholu, narkotikas, citas psihotropās vielas kā arī atrasties apreibinošo vai psihotropo vielu izraisītā stāvoklī;
- ienest, demonstrēt, lietot, glabāt, realizēt gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujammieročus un aukstos ieročus;
- spēlēt dažāda veida azartspēles;
- ņemt līdzi uz skolu mācību procesam nevajadzīgas lietas, aukstos ieročus, bīstamas ķīmiskas vielas, sprādzienbīstamas un viegli uzliesmojošas vielas, dzīvniekus;
- lietot necenzētus vārdus un izteicienus;
- pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot citus audzēkņus un skolas darbiniekus).

### V Atbildība par noteikumu neievērošanu

37. Par šo noteikumu nepildīšanu, atkarībā no pārkāpuma rakstura un sistemātiskuma, audzēkņi saņem disciplinārsodu:
- mutisks aizrādījums;
  - ieraksts e-klasē;
  - rakstisks ziņojums vecākiem;
  - piezīme direktora rīkojumā;
  - rājiens direktora rīkojumā;
  - izslēgšana no skolas.
38. Par katru noteikumu pārkāpumu tiek uzlikts tikai viens disciplinārsods.
39. Rakstiski protokolēts pārkāpums, audzēkņa paskaidrojums un lēmums uzglabājams personas lietā vienu gadu no pārkāpuma konstatēšanas brīža.
40. Par cita audzēkņa īpašuma bojāšanu vainīgais audzēknis un viņa vecāki ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par radītajiem zaudējumiem. Par nodarījumu audzēknis sniedz rakstisku paskaidrojumu, kurš glabājas skolēna personas lietā.
41. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, skola ziņo vecākiem un ātrajai medicīniskajai palīdzībai.
42. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, skola nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
43. Audzēkņu pārkāpumu fiksēšanas, vecāku informēšanas, pārkāpumu izskatīšanas kārtība, kā arī pedagogu kompetence sodu piemērošanā un kontroles veikšanā ir šāda:
- mācību priekšmeta pedagogs izskata audzēkņa pārkāpumu individuālajās pārrunās, izdarot mutisku aizrādījumu, vai ierakstot aizrādījumu izglītojamā dienasgrāmatā/e-klasē;
  - mācību priekšmeta pedagogs var rakstiski iesniegt ziņojumu klases audzinātājam;
  - klases audzinātājs (specialitātes skolotājs) izskata izglītojamā pārkāpumu individuālajās pārrunās, ierakstot aizrādījumu audzēkņa dienasgrāmatā/e-klasē, pārrunās ar izglītojamā vecākiem (aizbildņiem).
  - klases audzinātājs var rakstiski ziņot vecākiem (aizbildņiem) par pārkāpumu dienasgrāmatā/e-klasē vai vēstulē, kā arī veikt pārrunas klātienē - klases audzinātājs, priekšmeta pedagogs (-i), vecāki (aizbildņi), audzēknis.

- klases audzinātājs var rakstiski iesniegt ziņojumu Skolas administrācijai.
44. Direktors izskata rakstiskos ziņojumus, paskaidrojumus, iepriekš pieņemtos lēmumus. Direktors veic pārrunas klātienē - klases audzinātājs, priekšmeta pedagogs (-i), vecāki (aizbildņi), audzēknis. Direktors noslēdz sadarbības vienošanos starp skolu, audzēkni un viņa vecākiem (aizbildņiem) par konkrēti veicamo darbību pārkāpumu profilaksē un lēmuma izpildi. Direktors izsaka mutisku vai rakstisku aizrādījumu vai rājienu, kā arī pieņem lēmumu par audzēkņa izslēgšanu no skolas.

#### **VI Kārtība, kas nosaka Skolas direktora un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo**

45. Pedagoģis:
- uzklausā audzēkņa viedokli par notikušo;
  - informē par notikušo klases audzinātāju, skolas direktoru vai citu vadības pārstāvi.
46. Gadījumā, ja tiek konstatēta fiziska vardarbība pret audzēkni ģimenē, skolas pedagoga pienākums nekavējoties rakstiski informēt par to skolas vadību.
47. Skolas direktors vai cits vadības pārstāvis nepieciešamības gadījumā:
- informē Bērnu tiesību aizsardzības inspektoru par audzēkņa tiesību pārkāpšanu;
  - gadījumā, ja saņemta pedagoga, klases audzinātāja informācija par fizisku vardarbību pret audzēkni ģimenē, nekavējoties rakstiski ziņo Bāriņtiesai un Sociālajam dienestam.
48. Darbā ar izglītojamajiem un viņu pārstāvjiem problēmsituācijas risināšanā jāievēro konfidencialitāte.

#### **VII Pamudinājumi un atbalvojumi**

49. Katrā mācību semestra noslēgumā, pamatojoties uz mācību sasniegumiem, audzēkņi var tikt atbalvēti ar atzinības rakstiem un citām balvām par:
- izciliem un labiem sasniegumiem mācībās;
  - panākumiem konkursos un mūzikas festivālos;
  - aktīvu iesaistīšanos skolas koncertdzīvē.

#### **VIII Par personas datu aizsardzību**

50. Skola var uzņemt un izmantot foto un video materiālus, kuros redzami skolas audzēkņi, skolas vēstures dokumentēšanai un publicitātei, ja nav saņemts vecāku iesniegums par aizliegumu.

#### **IX Iekšējās kārtības noteikumu izstrādes, saskaņošanas, apstiprināšanas, izglītojamo un vecāku iepazīstināšanas un grozījumu pieņemšanas kārtība**

51. Iekšējās kārtības noteikumus izstrādā skolas direktors.
52. Noteikumus apstiprina skolas direktors.
53. Noteikumus saskaņo ar pedagoģisko padomi.
54. Pēc noteikumu apstiprināšanas tie tiek publicēti skolas mājas lapā un audzēkņu dienasgrāmatās/e-klasē.

55. Par iepazīstināšanu ar noteikumiem katru gadu septembrī atbild klases audzinātājs. Gadījumos, ja audzēknis tiek uzņemts skolā mācību gada laikā, klases audzinātājs iepazīstina viņu ar noteikumiem nedēļas laikā no uzņemšanas brīža.
56. Grozījumi noteikumos var tikt veikti pēc skolas padomes, pedagoģiskās padomes, skolas dibinātāja un uzraugošo institūciju ierosinājuma.
57. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos apstiprina direktors.

### **X Noslēguma jautājums**

58. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušus Skolas 2018. gada 31. augusta apstiprinātos „Iekšējās kārtības noteikumus audzēkņiem”.

SAKAŅOTS  
Privātās Mūzikas skolas „Patnis”  
pedagoģiskās padomes sēdē  
2020. gada 11. jūnijā