

Rīga, 01.09.2020.

APSTIPRINĀTS

Privātās mākslu skolas Kultūras Patnis
direktore Astra Rubene

Rīkojums nr.: _____

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI IEKŠĒJIE KĀRTĪBAS UN DROŠĪBAS NOTEIKUMI

*Izdoti saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2. p.
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 68. panta otro
daļu Ministru kabineta 24.11.2009. noteikumiem
Nr. 1338 „Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs
un to organizētajos pasākumos”
Ministru kabineta noteikumiem Nr.279 „Kārtība, kādā nodrošināma
izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība
un privātās mākslu skolas Kultūras Patnis skolas Nolikuma IX.panta 56.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Privātās mākslu skolas Kultūras Patnis (turpmāk tekstā – Skola) iekšējās kārtības noteikumu (turpmāk tekstā – Noteikumi) uzdevumi ir:
 - radīt audzēkņiem drošu vidi Skolā;
 - iepazīstināt audzēkņus ar viņu pienākumiem;
 - informēt audzēkņus par viņu tiesībām;
 - informēt audzēkņus, viņu vecākus (aizbildņus), pedagogus un citus Skolas darbiniekus ar izglītības procesa organizāciju Skolā un nepieciešamajiem drošības pasākumiem.
2. Noteikumi nosaka:
 - izglītības procesa organizāciju Skolā;
 - izglītojamo tiesības;
 - izglītojamo pienākumus;

- atbildību par Noteikumu neievērošanu;
 - vecāku tiesības;
 - vecāku pienākumus;
 - kārtību, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādē un to organizētajos pasākumos;
 - kārtību, kas nosaka Skolas direktora un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
 - pamudinājumi un apbalvojumiem;
 - noteikumu izstrādes, saskaņošanas, apstiprināšanas, audzēkņu un vecāku iepazīstināšanas un grozījumu pieņemšanas kārtību.
3. Noteikumi ir saistoši visām personām, kuras atrodas Skolas teritorijā.
 4. Noteikumus piemēro Skolas direktors un pedagogi tiem piešķirto pilnvaru ietvaros.

II. Izglītības procesa organizācija Skolā

5. Izglītības process tiek organizēts Skolas ēkā Gregora ielā 13A, Rīgā.
6. Mācības skolā notiek atbilstoši Izglītības un zinātnes ministrijas noteikta mācību gada garuma un brīvlaiku termiņiem vispārizglītojošās skolās (izņemot 1. klases brīvlaiku februārī, kas tiek saskaņots ar specialitātes un solfedžo pedagogu).
7. Skola atvērta mācībām piecas dienas nedēļā (no pirmdienas līdz piektdienai), no plkst.7.00-21.00.
8. Audzēkņi skolā ierodas tā, lai līdz stundu sākumam būtu klasē vai nodarbības vietā.
9. Mācību stundas ilgums ir 40 minūtes vai 20 minūtes, atbilstoši mācību programmas mācību plānam.
10. Mācību stundu laiki:

stunda	laiks	starpbrīdis
0 stunda	8.00 – 8.40	
1 stunda	12.05 – 12.45	
2 stunda	14.30 – 15.10	5 min.
3 stunda	15.15 – 15.55	5 min.
4 stunda	16.00 – 16.40	10 min.
5 stunda	16.50 – 17.30	5 min.
6 stunda	17.35 – 18.15	5 min.
7 stunda	18.15 – 18.55	

11. Mācību stundas notiek pēc mācību telpu sistēmas ar izņēmumiem īpašos gadījumos, tad mācību telpu izkārtojumu nodrošina direktores vietniece mācību darbā.
12. Pedagogam darbā jāierodas ne vēlāk kā 15 minūtes pirms stundas sākuma. Ja pedagogs novada pēdējo stundu klasē, viņš nodrošina, lai tiktu izslēgta gaisma, izslēgtas visas izmantotās elektroierīces, aizvērti logi un telpa tiktu slēgta.
13. Ja mācību telpā stunda nenotiek, tā jāaizslēdz.

14. Pedagoģs izmaiņas stundu sarakstā vai stundu atcelšanu saskaņo ar skolas administrāciju:
 - stundu izmaiņas grupu stundām tiek attainotas e-klasē vai izliktas uz informācijas dēļa;
 - individuālo stundu izmaiņas notiek saskaņojot ar specialitātes pedagoģu, par ko pedagoģs informē Skolas administrāciju.
15. Pedagoģam slimības vai citu ārkārtēju apstākļu gadījumos pēc iespējas ātrāk jāinformē Skolas administrācija par to, ka nav iespējams ierasties darbā.
16. Mācību nodarbību laikā nedrīkst izglītojamos atstāt bez uzraudzības. Ja kādu ārkārtēju apstākļu dēļ tas ir nepieciešams, nekavējoties jāinformē skolas administrācija.
17. Ja izglītojamais ar savu rīcību ir pārkāpis uzvedības normas, tad priekšmeta skolotājam pēc stundas jāziņo klases audzinātājam (specialitātes pedagoģam) vai Skolas administrācijai.
18. Audzēkņu kavējumus, mācību stundas tēmu un uzdoto, kā arī stundā saņemto zināšanu vērtējumu pedagoģs ieraksta e-klases žurnālā tajā pašā dienā.
19. Visi masu pasākumi skolā jābeidz līdz pl. 20.00.
20. Klases pasākumu laikā par kārtību klasē atbild audzēkņi un atbildīgais pedagoģs. Pēc pasākuma klase jāsakārto.
21. Koncerti un citi pasākumi Skolā tiek saskaņoti ar direktoru, pasākuma organizatoram aizpildot speciālu veidlapu.

III. Mācību darba organizācija skolā

22. Mācību darbs Skolā notiek saskaņā ar direktora apstiprināto stundu sarakstu.
23. Mācības Skolā notiek no vispārīzglītojošo skolu mācību stundām brīvajā laikā.
24. Audzēkņu mācību koncerti, eksāmeni var tikt plānoti no rīta, par stundu kavējumu tiek uzrakstīts klases audzinātājam attaisnojošs dokuments ar Direktora parakstu.
25. Audzēkņu mācību sasniegumi tiek vērtēti 10 ballu sistēmā, ievērojot Skolas nolikumu par „Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, atzīmju izlikšanu dokumentā par profesionālās ievirzes pamatizglītību, audzēkņu pārceļšanu, atskaitīšanu un akadēmiskā gada piešķiršanu”.
26. Par kavējumiem slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ, audzēkņi regulāri informē specialitātes pedagoģu, iesniedzot kavējumu attaisnojošus dokumentus.
27. Vecāku pienākums ziņot par sava bērna prombūtni slimības vai citu nopietnu apstākļu dēļ. Kavējumus mājas apstākļu dēļ (līdz trim dienām) var uzskatīt par attaisnotiem, ja to apliecina vecāku rakstīta zīme, kurā norādīti kavējuma iemesli.
28. Mūzikas un mākslas audzēkņiem mācību sasniegumi un veicamie darbi tiek ierakstīti e-klasē, un kā to paredzējis specialitātes pedagoģs.
29. Audzēkņu sekmes un kavējumi tiek atspoguļoti e-klasē.
30. Semestra beigās tiek izsniegta e-klases liecība.
31. Mācību gada beigās tiek izsniegta e-klases liecība, kuru audzēknis glabā pēc saviem ieskatiem.

IV. Audzēkņu tiesības

32. Iegūt Skolas dibinātāja un valsts apmaksātu profesionālās ievirzes izglītību mūzikā un mākslā.
33. Saņemt pedagogu palīdzību mācību satura apguvē un informāciju par visiem ar izglītošanos saistītajiem jautājumiem.
34. Saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par ieskaitēm, skatēm, eksāmeniem, mācību koncertiem, izstādēm un to apjomu.
35. Izmantot izglītošanās procesā Skolas inventāru u.c. mācību līdzekļus bez maksas.
36. Mācību procesā izmantot skolas telpas, mācību līdzekļus, tehniskās ierīces (audio un video iekārtas) skolotāja klātbūtnē, mūzikas instrumentus, kā arī saņemt skolas instrumentus mācību darbam mājās, par to maksājot instrumenta īres maksu, kas noteikta instrumenta īres līgumā.
37. Vingrināties individuālo nodarbību klasēs, veicot ierakstu par klases atslēgas saņemšanu un nodošanu.
38. Saņemt motivētu savu zināšanu, prasmju un uzvedības novērtējumu.
39. Ikvienam audzēknim ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās.
40. Brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par skolas darba organizāciju, izglītības procesu, nepārkāpjot ētikas normas, izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanai, piedalīties skolas padomē.
41. Uz personisku neaizskaramību un brīvību, uz cienīgu un korektu izturēšanos pret sevi.
42. Pārstāvēt Skolu skolas un dažādu mērogu pasākumos koncertos, festivālos, skatēs, izstādēs, akcijās, skolas pasākumos u.c. sabiedriskajās aktivitātēs, atbilstoši savām spējām, prasmēm un iemaņām.
43. Saņemt neatliekamo palīdzību nepieciešamības gadījumā.
44. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem skolā un tās organizētajos pasākumos.
45. Uz personiskās mantas aizsardzību skolā.
46. Ziņot par nepieņemamu pedagoga, audzēkņa vai citas personas rīcību.
47. Domstarpību gadījumos lūgt palīdzību skolas administrācijai.
48. Saņemt apliecību par profesionālās ievirzes izglītības apguvi un sekmju izrakstu, ja ir iegūts sekmīgs vērtējums visos Skolas beigšanas pārbaudījumos.
49. Tiesības ierosināt izveidot izglītojamo pašpārvaldi un piedalīties tās darbībā atbilstoši skolas nolikumam.

V. Pamudinājumu un apbalvojumu sistēma

50. Uzslava.
51. Mutiska pateicība.
52. Ieraksts e-klases dienasgrāmatā.
53. Pateicība vecākiem.
54. Katra mācību semestra noslēgumā, pamatojoties uz mācību sasniegumiem, audzēkņi var tikt apbalvoti ar atzinības rakstiem un citām balvām par:
 - izciliem un labiem sasniegumiem mācībās;
 - panākumiem konkursos, mūzikas festivālos un citos pasākumos;

- aktīvu iesaistīšanos skolas koncertdzīvē.
55. Informācijas sniegšana Skolas mājas lapā u.c. plašāzārijas līdzekļos par audzēkņa sasniegumiem mācību darbā.
 56. Labāko audzēkņu - konkursa uzvarētāju, viņu pedagogu un vecāku sveikšana semestra noslēguma koncertos.

VI. Audzēkņu pienākumi

57. Apzinīgi un godprātīgi, atbilstoši savām spējām, apgūt Skolas mācību programmu prasības, būt radošiem, piedalīties skolas rīkotajos pasākumos, konkursos, festivālos un citos pasākumos.
58. Ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem un latviešu valodu.
59. Attīstīt sapratni un cieņu. Ar cieņu izturēties pret valsts un skolas simboliem, kā arī dažādām rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem.
60. Ar cieņu izturēties pret skolas darbiniekiem, pedagogiem, saviem skolas biedriem.
61. Būt savstarpēji izpalīdzīgiem, pieklājīgiem, iejūtīgiem, nepieļaut ne fizisku ne emocionālu vardarbību attiecībā pret sevi ne pret Skolas biedriem, Skolas darbiniekiem, Skolas pedagogiem.
62. Ievērot Skolas Iekšējās kārtības noteikumus, kā arī darbinieku un skolotāju pamatotās prasības.
63. Uzņemties personīgo atbildību par savām mācībām un uzvedību skolā un skolas teritorijā.
64. Mācīties atbilstoši savām spējām, būt precīziem, regulāri izpildīt uzdoto.
65. Nekavēt mācību stundas bez attaisnojoša iemesla.
66. Skolā ierasties 5 -10 minūtes pirms nodarbību sākuma.
67. Apmeklēt visas mācību stundas atbilstoši mācību stundu sarakstam.
68. Ienākot skolā, virsdrēbes un ielas apavus atstāt garderobē, virsdrēbju kabatās neatstājot vērtīgas lietas (naudu, telefonus, u.c.). Mācību telpās ienākt virsdrēbēs un tur tās glabāt nav atļauts.
69. Mācību stundu un citu nodarbību laikā audzēkņu pienākums ir:
 - uz mācību stundām ierasties, līdzīgi ņemot pedagoga noteiktos mācību līdzekļus un piederumus;
 - par saziņas līdzekli starp Skolu un vecākiem izmantot Skolas e-klasi, tālruni, sociālos tīklus;
 - ievērot vispārpieņemtās uzvedības normas;
 - saudzīgi izturēties pret mūzikas instrumentiem un skolas inventāru;
 - izpildīt mācību priekšmeta pedagoga norādījumus;
 - rūpēties par skolas vidi un lietot maiņas apavus;
 - savlaicīgi ziņot specialitātes pedagogam vai direktores vietniecei mācību darbā par stundu kavējumiem;
 - kavēto stundu mācību vielu apgūt patstāvīgi vai papildus nodarbībās;
 - nelietot mobilo telefonu u.c. atskaņotājus, portatīvos un plaukstdatorus, radio un fotoaparātus u.c., ja to neprasa mācību stundas organizācijas forma.

70. Saudzīgi izturēties pret savu un skolas inventāru. Līdz katra mācību gada 31. maijam nokārtot saistības ar skolu – nodot skolas iznomātos instrumentus vai materiālus, skolas nošu materiālus vai pagarināt atļauju to lietošanai.
71. Uzturēt kārtībā savu darba vietu. Par ievērotajām nekārtībām, konstatētajiem skolas aprīkojuma bojājumiem ziņot direktoram.
72. Ievērot skolotāju un skolasbiedru tiesības uz apzināti netraucētām mācību stundām un ārpusstundu nodarbībām.
73. Audzēkņiem jāievēro personīgās higiēnas prasības.
74. Uzstājoties koncertos, eksāmenos nepieciešams koncertapģērbs (svinīgs apģērbs).
75. Nodarbības audzēkņiem notiek pēc saraksta, ievērojot izliktās izmaiņas.
76. Audzēkņiem aizliegts nodarbību laikā ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez vajadzības pārvietoties.
77. Audzēkņiem aizliegts nodarbību telpā ienest karstas tējas, kafijas krūzes, zupas buljonus u.c. ēdienus.
78. Nodarbību laikā audzēkņiem izslēgt mobilos telefonus u.c. ierīces, kas traucē mācību procesu.
79. Mācību stundās, citās nodarbībās, sanāsmēs un pasākumos aizliegts filmēt un ierakstīt pasākuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros.
80. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams izglītības iestādes direktora saskaņojums.
81. Par šo noteikumu pārkāpumu nodarītā rīcība tiek izvērtēta skolas pedagoģiskajā padomē. Autortiesību, fizisko personu datu aizsardzības tiesību un citu tiesību pārkāpumu gadījumos, direktors lemj par nepieciešamību papildus ziņot tiesībsardzības iestādēm, ja pārkāpums satur administratīvā pārkāpuma vai noziedzīga nodarījuma pazīmes.
82. Par katru mācību dienas kavējumu audzēknim ir jāiesniedz attaisnojošs dokuments -vecāku parakstīts iesniegums vai ģimenes ārsta izziņa.
83. Sliktas pašsajūtas gadījumā nekavējoties ziņot pedagogam, Skolas darbiniekam.
84. Ja izglītojamais cietis fiziskas vai emocionālas vardarbības rezultātā, vai ir bijis liecinieks tādām faktam, viņš nekavējoties informē pedagogu vai citu skolas darbinieku, vajadzības gadījumā lūdz palīdzību vai informē attiecīgos dienestus.
85. Ārkārtas gadījumos (ugunsgrēks, sprādziena bīstamība, kā arī citos dzīvību un veselību apdraudošos gadījumos) skolā skan trauksmes signāls – automātiskā apziņošanas sistēma. Šādos gadījumos audzēkņi atstāj skolas telpas pedagoga pavadībā saskaņā ar evakuācijas plānu. Evakuācijas plāni ir izvietoti katra stāva trepju telpā un gaitenšos.
86. Rūpēties par savām personīgajām lietām un neaizskart citiem piederošus priekšmetus bez atļaujas.
87. Sveicināt pedagogus, Skolas tehniskos darbiniekus, kā arī ikvienu pieaugušu cilvēku.
88. Skolā un tās teritorijā audzēkņiem aizliegts:
 - smēķēt, ienest un lietot alkoholu, narkotikas, citas psihotropās vielas kā arī atrasties apreibinošo vai psihotropo vielu izraisītā stāvoklī;
 - ienest, demonstrēt, lietot, glabāt, realizēt gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujammieročus un aukstos ieročus;
 - spēlēt dažāda veida azartspēles;
 - ņemt līdzī uz skolu mācību procesam nevajadzīgas lietas, aukstos ieročus, bīstamas ķīmiskas vielas, sprādzienbīstamas un viegli uzliesmojošas vielas, dzīvniekus;

- lietot necenzētus vārdus un izteicienus;
 - pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot citus audzēkņus un skolas darbiniekus).
99. Par apzinātu audzēkņu pienākumu nepildīšanu, audzēkņi var atskaitīt no skolas audzēkņu skaita.

VII. Vecāku tiesības

100. Saņemt informāciju jautājumos, kas saistīti ar bērna izglītošanu.
101. Piedalīties mācību stundās, saskaņojot ar pedagogu.
102. Ierosināt mainīt pedagogu, ja viņš nepilda izglītības likumā noteiktos pedagogu vispārīgos pienākumus, vai arī neveidojas radošas sadarbības attiecības.
103. Ierosināt izveidot skolas padomi un piedalīties tās darbā, atbilstoši skolas iekšējiem normatīvajiem aktiem.
104. Īstenot citos normatīvajos aktos noteiktās tiesības bērna izglītošanas nodrošināšanā.

VIII. Vecāku pienākumi

105. Nodrošināt audzēknim regulāras vingrināšanās iespējas, iegādājoties vai nomājot nepieciešamo instrumentu, kā arī ieplānojot laiku nodarbībām.
106. Nodrošināt audzēknim savlaicīgu ierašanos uz mācību stundām, mācību pārbaudījumiem, skolas un ārpusskolas pasākumiem.
107. Veicināt apstākļus audzēkņa radošo spēju attīstībai un iespēju robežās atbalstīt piedalīšanos dažāda mēroga pasākumos, konkursos, festivālos.
108. Kontaktēties ar pedagogiem un skolas vadību, iepazīties ar bērna sekmēm.
109. Piedalīties vecāku sapulcēs.

IX. Skolas drošības noteikumi

110. Neienest skolā viegli uzliesmojošas vielas un sprāgstvielas.
111. Nebojāt ugunsdzēsamos aparātus.
112. Stingri aizliegts skriet pa vestibulu un kāpnēm, aizliegts grūstīties, klaigāt, lēkāt pa mēbelēm, slidināties pa kāpņu aizsarglīstēm.
113. Par skolas biedra nelaimes gadījumu skolā ikvienam ir pienākums ziņot pedagogam vai citam skolas darbiniekam.
114. Precīzi jāievēro drošības instrukcija.
115. Precīzi jāievēro rīcība ārkārtas situācijās.
116. Evakuācijas plāni izvietoti katra stāva trepju telpā un gaitēņos.

X. Rīcība ārkārtas situācijās

117. Ugunsgrēka gadījumā ievērot atbildīgo personu norādījumus. Pamanot ugunsgrēka cēloni, nekavējoši paziņot jebkuram skolas darbiniekam. Bez panikas, kopā ar pedagogu ātri no garderobes paņemt virsdrēbes (ja tas ir iespējams) un, atstājot skolas telpas, pulcēties iepretim skolai.
118. Plūdu, vētras vai citas nepārvaramas varas gadījumā pakļauties attiecīgo atbildīgo personu vai pedagogu rīkojumiem.
119. Saņemot anonīmu ziņojumu par sprādziena bīstamu priekšmetu vai to atrodot, tam nepieskaroties, paziņot jebkuram skolas darbiniekam vai glābšanas dienestam 112.
120. Saņemot aizdomīgu pasta sūtījumu (bioterrorisms) nekavējoši paziņot glābšanas dienestam 112.
121. Ja pret sevi vai citiem vērsta fiziska vai psiholoģiska vardarbība, nekavējoši paziņot skolotājiem vai citām atbildīgām personām.

XI. Drošība ārpus skolas

122. Uz ielas un ceļiem ievērot gājēju, velosipēdistu, motorrolleru u.c. pārvietošanās līdzekļu satiksmes noteikumus.
123. Uz ūdens – peldēties tikai atbilstošās peldvietās vecāku vai vecāku pilnvaroto personu uzraudzībā.
124. Iestājoties salam, nestaigāt pa ledu, slidot tikai speciāli iekārtotās slidotavās.
125. Neaizskart nepazīstamus mājdzīvniekus (suņus, kaķus).
126. Neatsaukties nepazīstamu pieaugušo aicinājumam doties līdzi.

XII. Atbildība par noteikumu neievērošanu

127. Par šo noteikumu neievērošanu, atkarībā no pārkāpuma rakstura un sistemātiskuma, audzēkņi saņem disciplinārsodu:
 - mutisks aizrādījums;
 - ieraksts e-klasē;
 - saruna ar vecākiem;
 - rakstisks ziņojums vecākiem;
 - piezīme direktora rīkojumā;
 - rājiens direktora rīkojumā;
 - izslēgšana no skolas.
128. Par katru noteikumu pārkāpumu tiek uzlikts tikai viens disciplinārsods.
129. Audzēknis un viņa vecāki ir pilnā mērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas audzēkņa vainas dēļ nodarīts skolai vai citiem cilvēkiem:
 - par nodarīto materiālo zaudējumu no audzēkņa pieprasa paskaidrojumu, kuru uzglabā audzēkņa personas lietā;
 - zaudējuma izmaksas aprēķina speciālists-eksperts konkrētajā jomā;

- administratīvi vai krimināli sodāmus pārkāpumus skola neizmeklē, bet ziņo par tiem tiesībsargājošām iestādēm.
130. Rakstiski protokolēts pārkāpums, audzēkņa paskaidrojums un lēmums uzglabājams personas lietā no pārkāpuma konstatēšanas brīža.
131. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, skola ziņo vecākiem, pašvaldības policijai un ātrajai medicīniskajai palīdzībai.
132. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, skola nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm un iesaistīto audzēkņu vecākiem.
- 133. Audzēkņu pārkāpumu fiksēšanas, vecāku informēšanas, pārkāpumu izskatīšanas kārtība, kā arī pedagogu kompetence sodu piemērošanā un kontroles veikšanā ir šāda:**
- mācību priekšmeta pedagogs izskata audzēkņa pārkāpumu individuālajās pārrunās, izdarot mutisku aizrādījumu, vai ierakstot aizrādījumu izglītojamā dienasgrāmatā/e-klasē;
 - mācību priekšmeta pedagogs var rakstiski iesniegt ziņojumu klases audzinātājam (specialitātes pedagogam);
 - klases audzinātājs (specialitātes pedagogs) izskata izglītojamā pārkāpumu individuālajās pārrunās, ierakstot aizrādījumu audzēkņa dienasgrāmatā/e-klasē, pārrunās ar izglītojamā vecākiem (aizbildņiem);
 - klases audzinātājs var rakstiski ziņot vecākiem (aizbildņiem) par pārkāpumu dienasgrāmatā/e-klasē vai vēstulē, kā arī veikt pārrunas klātienē - klases audzinātājs, priekšmeta pedagogs (-i), vecāki (aizbildņi), audzēknis;
 - klases audzinātājs var rakstiski iesniegt ziņojumu Skolas direktoram;
 - Skolas pedagoģiskā padome var izteikt aizrādījumu vai rājienu;
 - rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (uzglabājams audzēkņa personas lietā);
 - līguma noslēgšana starp skolu, audzēkni un viņa vecākiem par konkrēti veicamo darbību un lēmuma izpildi.
134. Direktors izskata rakstiskos ziņojumus, paskaidrojumus, iepriekš pieņemtos lēmumus. Direktors veic pārrunas klātienē - klases audzinātājs, priekšmeta pedagogs (-i), vecāki (aizbildņi), audzēknis. Direktors noslēdz sadarbības vienošanos starp skolu, audzēkni un viņa vecākiem (aizbildņiem) par konkrēti veicamo darbību pārkāpumu profilaksē un lēmuma izpildi. Direktors izsaka mutisku vai rakstisku aizrādījumu, vai rājienu, kā arī pieņemt lēmumu par audzēkņa atskaitīšanu no Skolas.
135. Audzēkņa atskaitīšana no skolas ar pedagoģiskās padomes lēmumu un direktora rīkojumu.

XIII. Kārtība, kas nosaka Skolas direktora un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo

136. Pedagoģis:
- uzklausa audzēkņa viedokli par notikušo;
 - informē par notikušo klases audzinātāju, skolas direktoru vai citu vadības pārstāvi.
137. Gadījumā, ja tiek konstatēta fiziska vardarbība pret audzēkni ģimenē, skolas pedagoga pienākums nekavējoties rakstiski informēt par to skolas vadību.
138. Skolas direktors vai cits vadības pārstāvis nepieciešamības gadījumā:

- informē Bērnu tiesību aizsardzības inspektoru par audzēkņa tiesību pārkāpšanu;
 - gadījumā, ja saņemta pedagoga, klases audzinātāja informācija par fizisku vardarbību pret audzēkni ģimenē, nekavējoties rakstiski ziņo Bāriņtiesai un Sociālajam dienestam.
139. Darbā ar izglītojamajiem un viņu pārstāvjiem problēmsituācijas risināšanā jāievēro konfidencialitāte.

XIV. Par personas datu aizsardzību

140. Skola var uzņemt un izmantot foto un video materiālus, kuros redzami skolas audzēkņi, skolas vēstures dokumentēšanai un publicitātei, ja nav saņemts vecāku iesniegums par aizliegumu.

XV. Atbildīgie un kārtība, kādā audzēkņi tiek iepazīstināti ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem

141. Specialitātes pedagogs septembra pirmajās divās nedēļās iepazīstina audzēkņus ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem un evakuācijas plānu.
142. Audzēkņus, kuri tiek uzņemti skolā mācību gada laikā, specialitātes pedagogs ar šo noteikumu prasībām iepazīstina divu nedēļu laikā no rīkojuma, par skolēna uzņemšanu, izdošanas dienas.
143. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic rakstisku ierakstu izprintētās e-klases veidlapās, audzēknis parakstās par to ievērošanu, norādot parakstīšanās datumu.
144. Iekšējās kārtības noteikumi tiek atkārtoti pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības noteikumu pārkāpšanas situācija.
145. Pirms masu pasākuma apmeklējuma pedagogs ar audzēkņiem pārrunā kārtības noteikumus šādos pasākumos.
146. Pirms došanās ekskursijās, izbraukumos vai pārgājienos grupas vadītājs instruē audzēkņus par kārtības un drošības noteikumiem pasākumā.
147. Vismaz vienu reizi gadā audzēkņu drošības instrukcijās jāiekļauj sekojoša informācija:
- par rīcību ekstremālās situācijās;
 - par rīcību nestandarta situācijās;
 - par ceļu satiksmes drošību;
 - par drošību uz ledus;
 - par drošību uz ūdens;
 - par personas higiēnu un mācību higiēnu;
 - ugunsdrošību;
 - elektrodrošību;
 - par drošību masu pasākumos;
 - par drošību ekskursijās, izbraukumos vai pārgājienos.

XVI. Noslēguma jautājums

148. Grozījumi noteikumos var tikt veikti pēc skolas padomes, pedagogiskās padomes, skolas

- dibinātāja un uzraugošo institūciju ierosinājuma.
149. „Iekšējās kārtības un drošības noteikumus audzēkņiem” izmaiņas tajā izstrādā Skolas pedagoģiskā padome un akceptē Skolas direktors.
 150. Pēc noteikumu apstiprināšanas tie tiek publicēti skolas mājas lapā un audzēkņu e-klasē.
 151. „Iekšējās kārtības un drošības noteikumi audzēkņiem” stājas spēkā 2020 .gada 1. septembrī.
 152. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušus Skolas 2020. gada 11. jūnija apstiprinātos „Iekšējās kārtības noteikumus audzēkņiem”.

APSPRIESTS
Skolas pedagoģiskās padomes sēdē
2020. gada 27. augustā