

## PRIVĀTĀ MĀKSLU SKOLA KULTŪRAS PATNIS

Reģ. Nr. 3376803180

Gregora iela 13A, Rīga, LV-1046

Tālrunis 26130729, e-pasts: kulturaspatis@patis.lv

APSTIPRINĀTS

ar Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Brāļi un māsas”

2020.gada 24.augusta valdes lēmumu

Nr.1/8/2020

2020.gada 26.augustā.

## PRIVĀTĀS MĀKSLU SKOLAS KULTŪRAS PATNIS

### NOLIKUMS

Rīgā

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,  
Profesionālās izglītības likuma 15.panta pirmo daļu*

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Privātā mākslu skola Kultūras Patnis (turpmāk – iestāde) ir Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Brāļi un māsas” (turpmāk tekstā – dibinātājs) dibināta profesionālās ievirzes izglītības iestāde (turpmāk – dibinātājs) dibināta mākslas, mūzikas un citu mākslas veidu profesionālās ievirzes izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir juridiskās personas struktūrvienība. Iestādei var būt sava simbolika (karogs, logo) un zīmogs, ko tā izmanto normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
4. Iestādes juridiskā adrese ir Gregora iela 13A, Rīga, LV-1046.
5. Izglītības programmas īstenošanas vietas adrese Gregora iela 13 A, Rīga, LV 1046.

### II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

6. Iestādes darbības mērķi:
  - 6.1. nodrošināt sistematizētu zināšanu un prasmju apguvi, veicinot vērtīborientācijas veidošanos mūzikā, mākslā un citā mākslas veidā līdztekus pamatizglītības vai vidējās izglītības pakāpei, kas dod iespēju sagatavoties profesionālās izglītības ieguvei izraudzītajā virzienā;
  - 6.2. veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mūzikā, mākslā un citā mākslas veidā izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu.
7. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša, kultūras un audzinoša darbība.
8. Iestādes uzdevumi ir:
  - 8.1. īstenot normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās

ievirzes mākslas, mūzikas un citā mākslas veidā izglītības programmas, nodrošinot iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes mākslā, mūzikā un citā mākslas veidā;

- 8.2. sekmēt mākslinieciskās darbības pieredzi un attīstīt jaunrades spējas, radot atbilstošus priekšnosacījumus izglītojamo radošai izaugsmei;
- 8.3. veidot drošu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mākslas, mūzikas un citā mākslas veidā izglītības programmas noteikto mērķu sasniegšanu;
- 8.4. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
- 8.5. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
- 8.6. sadarboties ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecākiem), lai nodrošinātu izglītības programmu apguvi;
- 8.7. nodrošināt iespējas izglītojamo personības veidošanai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai, sekmējot izglītojamo spēju un talantu attīstību, pašapziņas veidošanos, izziņas darbības un zinātkāres attīstību.

### **III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas**

9. Iestāde īsteno normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās ievirzes mūzikas, mākslas un cita veida mākslas izglītības programmas, tās saskaņojot ar dibinātāju.
10. Iestāde īsteno šādas mūzikas izglītības programmas:
  - 10.1. taustiņinstrumentu spēle, kods 20 V 212 011;
  - 10.2. stīgu instrumentu spēle, kods 20 V 212 021;
  - 10.3. pūšaminstrumentu spēle, kods 20 V 212 031;
  - 10.4. sitaminstrumentu spēle, kods 20 V 212 041;
  - 10.5. vokālā mūzika, kods 20 V 212 061.
11. Iestāde īsteno mākslas izglītības programmu “Vizuāli plastiskā māksla”, kods 20 V 211 00.
12. Iestāde var īstenot interešu izglītības programmas, tās saskaņojot ar dibinātāju.
13. Iestāde var īstenot valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas un personas individuālajām izglītības vajadzībām un vēlmēm atbilstošas interešu izglītības programmas, kas saskaņotas ar dibinātāju.
14. Iestāde var īstenot pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas.

### **IV. Izglītības procesa organizācija**

15. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti.
16. Izglītības process iestādē ietver izglītības programmu īstenošanu, izglītojamo audzināšanu un metodisko darbu.

17. Izglītojamo uzņemšana iestādē, pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana no iestādes notiek saskaņā ar iestādes iekšējiem noteikumiem, kas saskaņoti ar dibinātāju, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.
18. Minimālo izglītojamo skaitu izglītības programmu uzsākšanai nosaka dibinātājs.
19. Iestāde drīkst noteikt iestājpārbaudījumus izglītojamo uzņemšanai:
  - 23.1. mūzikas izglītības programmās pārbauda izglītojamā atbilstību izglītības programmas uzsākšanai:
    - 23.1.1. muzikālās dotības – muzikālo dzirdi, ritma izjūtu un muzikālo atmiņu,
    - 23.1.2. vispārējo fizisko attīstību konkrētā mūzikas instrumenta spēles specifikai;
  - 23.2. mākslas izglītības programmā pārbauda izglītojamā atbilstību izglītības programmas uzsākšanai – māksliniecisko uztveri – ritma, krāsu, proporciju izjūtu.
20. Uzņemšana interešu izglītībā notiek bez iestājpārbaudījumiem.
21. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības, kā arī radošo darbību.
22. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda, tās ilgums – 40 minūtes.
23. Izglītības programmas tiek īstenotas grupu un individuālajās nodarbībās, izglītojamo patstāvīgajā darbā, ārpusstundu pasākumos – konkursos, skatēs, koncertos, izstādēs, festivālos, plenēros, u.c.
24. Mācību brīvlaikā iestādevar rīkot nometnes atbilstoši nometņu darbību reglamentējošiem normatīviem aktiem.
25. Profesionālās ievirzes izglītības ieguves ilgumu un izglītības saturu nosaka attiecīgā izglītības programma. Mācību slodzes ilgumu profesionālās ievirzes izglītības programmā nosaka Profesionālās izglītības likums.
26. Iestāde nosaka vienotu izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības. Izglītojamo sasniegumi – zināšanas, prasmes un iemaņas tiek vērtētas vērtējuma skalā – „ieskaitīts” vai „neieskaitīts” – vai ar atzīmi 10 ballu vērtējuma skalā.
27. Iestādes struktūru un mācību materiāltehnisko bāzi izveido, ievērojot izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.
28. Pēc profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves izglītojamie saņem valsts atzītu profesionālās ievirzes izglītību apliecinošu dokumentu (profesionālās ievirzes izglītības apliecību) Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

#### **V. Iestādes vadības, pedagogu, citu darbinieku un izglītojamo tiesības un pienākumi**

29. Iestādi vada vadītājs (turpmāk – direktors), kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
30. Par direktoru ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
31. Direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

32. Iestādes direktors savu pilnvaru ietvaros lemj par iestādes intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu izlietošanu dibinātāja apstiprinātā budžeta ietvaros un kārtībā.
33. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu. Direktora vietnieku skaitu nosaka direktors, saskaņojot ar dibinātāju.
34. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
35. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
36. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktus un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

#### **VI. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība, tās kompetence**

37. Direktoram ir pienākums nodrošināt iestādes padomes izveidošanu un darbību.
38. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar iestādes padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod padome.
39. Pedagoģiskā padome risina ar iestādes mācību un audzināšanas darbu saistītus jautājumus. Tās darbību reglamentē Pedagoģiskās padomes reglaments. Pedagoģisko padomi vada direktors. Tās sastāvā ir visi iestādē strādājošie pedagogi, to sasauc ne retāk kā reizi semestrī un sēdes protokolē.
40. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot izglītojamo pašpārvaldi. Izglītojamo pašpārvaldes darbību atbalsta direktors un pedagogi.
41. Izglītojamo pašpārvalde ir koleģiāla izglītojamo institūcija. Tās darbību nosaka izglītojamo pašpārvaldes reglamentējošs normatīvais akts, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod izglītojamo pašpārvalde.
42. Izglītības iestādes padomei, pedagoģiskai padomei, izglītojamo pašpārvaldei ir konsultatīvs raksturs.
43. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti nodaļās un metodiskajās komisijās. Nodaļas un metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē direktors, direktora vietnieki vai izglītības metodiķi.

#### **VII. Iestādes saimnieciskā darbība**

44. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
45. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam direktors vai viņa prombūtnes laikā – direktora vietnieks vai pienākumu izpildītājs, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar

juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

46. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.
47. Iestāde, ievērojot dibinātāja noteikto kārtību līgumu slēgšanā, var sniegt ārpusstundu darbu, sagatavošanas kursu, interešu izglītības kursu pakalpojumus, ja tas netraucē profesionālās ievirzes un interešu izglītības programmu īstenošanu.
48. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, ievērojot dibinātāja noteikto kārtību līgumu slēgšanā, iestādes direktors vai viņa prombūtnes laikā – direktora vietnieks vai pienākumu izpildītājs ir tiesīgs slēgt līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo preču iegādi, darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, kas nepieciešams iestādei izglītības programmu īstenošanai.

### **VIII. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība**

49. Iestādi finansē tās dibinātājs. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.
50. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus:
  - 54.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
  - 54.2. sniedzot maksas pakalpojumus iestādes nolikumā noteiktajos gadījumos;
  - 54.3. no citiem ieņēmumiem.
51. Papildu finanšu līdzekļi izmantojami tikai:
  - 56.1. iestādes attīstībai;
  - 56.2. mācību līdzekļu iegādei;
  - 56.3. iestādes aprīkojuma iegādei;
  - 56.4. pedagogu materiālajai stimulēšanai un pedagogu darba samaksai.
52. Papildu finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību nosaka direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

### **IX. Iestādes nolikuma, iekšējo reglamentējošo dokumentu un to grozījumu pieņemšanas kārtība**

53. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
54. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja iniciatīvas vai direktora priekšlikuma.
55. Grozījumus nolikumā izstrādā iestāde un apstiprina dibinātājs.
56. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus (noteikumi, nolikumi, instrukcijas) un individuālos aktus (administratīvie akti un citi pārvaldes lēmumi).
57. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam (Krasta iela 2, Lielvārde, Lielvārdes novads, LV-5070).

## **X. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar Profesionālās izglītības likumu, Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem**

58. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.
59. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.
60. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu, kā arī aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai Valsts izglītības informācijas sistēmas uzturēšanas un aktualizēšanas kārtībai.
61. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.
62. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina piekļuvi bibliotekāriem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem.
63. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamajiem pirmās palīdzības pieejamību iestādē.
64. Iestāde veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes likumu.
65. Iestāde sadarbībā ar dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:
  - 70.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;
  - 70.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.
66. Iestāde atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tostarp organizējot izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicināt citu izglītības iestāžu pedagogus un speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.

## **XI. Noslēguma jautājums**

67. Iekšējie noteikumi stājas spēkā 2020.gada 1.septembrī.

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību

“Brāļi un māsas”valdes locekle

Rīgā, 2020.gada 26.augustā

Zane Ozola