

Rīga, 11.06.2020.

APSTIPRINĀTS

Privātās Mūzikas skolas „Patnis” direktore
Ilze Ērkške

Rīkojums nr.: _____

**NOLIKUMS PAR
AUDZĒKŅU MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBU, ATZĪMJU
IZLIKŠANU DOKUMENTĀ PAR PROFESIONĀLĀS IEVIRZES
PAMATIZGLĪTĪBU,
AUDZĒKŅU PĀRCELŠANU, ATSKAITĪŠANU UN AKADĒMISKĀ GADA
PIEŠKIRŠANU,
VĒRTĒŠANU UN MĀCĪBU NORISI ĀRKĀRTAS SITUĀCIJĀ VALSTĪ**

*Izdoti saskaņā ar
Izglītības likumu, MK noteikumi Nr. 591
“Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs
un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām,
kā arī pārcelti uz nākamo klasi”
Noteikumiem par valsts vispārējās vidējās
izglītības standartu 16.punktu
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. Pantiem
Izglītības likuma 33., 34. pantiem
Skolas nolikuma IV nodaļas 13.,19.,21. Punktu
LNKC vadlīnijas no 17.04.2020*

I Vispārējie jautājumi

1. Privātās Mūzikas skola „Patnis” (turpmāk Skola) mācību sasniegumu vērtēšanas nolikums (turpmāk – noteikumi) nosaka profesionālās ievirzes izglītības programmu izglītojamo (turpmāk – audzēkņu) mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību visās klasēs.
2. Šie noteikumi nosaka:
 - 2.1. audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas kritērijus un kārtību;
 - 2.2. atzīmju izlikāšanu dokumentā par profesionālās ievirzes pamatizglītību;
 - 2.3. audzēkņu pārcelšanas nākamajā klasē kārtību;
 - 2.4. audzēkņu atskaitīšanas kārtību Skolā;

- 2.5. IP programmu maiņas kārtību;
- 2.6. akadēmiskā gada piešķiršanas kārtību;
- 2.7. vērtēšanu un mācību norisi ārkārtas situācijā valstī kārtību.
3. Noteikumu mērķis ir:
 - 3.1. noteikt audzēkņu zināšanu pārbaudes kārtību;
 - 3.2. noteikt minimālo skolvadības sistēmā „e-klase” (www.e-klase.lv) (turpmāk – e - klase), atspoguļojamo vērtējumu skaitu;
 - 3.3. noteikt principus vērtējuma noteikšanai semestrī un gadā;
 - 3.4. noteikt minimālās prasības audzēkņa pārcelšanai nākamajā klasē;
 - 3.5. noteikt vecāku/ aizbildņu (turpmāk – vecāku) informēšanas par audzēkņu mācību sasniegumiem kārtību.
4. Noteikumi izstrādāti pamatojoties uz spēkā esošajiem normatīvajiem dokumentiem, kuri regulē audzēkņu zināšanu pārbaudīšanas, vērtēšanas un atspoguļošanas kārtību, kā arī kārtību audzēkņu pārcelšanai un profesionālās ievirzes izglītību apliecinoša dokumenta izsniegšanai.
5. Noteikumi ir saistoši Skolas pedagogiem, kuri ir atbildīgi par minēto prasību ievērošanu.
6. Mācību perioda un mācību gada plānojumu nosaka Skolas administrācijas izveidotais un direktora apstiprinātais mācību plāns.
7. Mācību procesa īstenošanas laiku Skolā plāno, ievērojot vispārējās izglītības iestāžu mācību režīmu: mācību gada, semestru sākumu un beigas, brīvdienas nosaka atbilstoši vispārīglītojošo skolu termiņiem, kurus nosaka Izglītības un Zinātnes ministrija.
8. Izglītības programmu īstenošanas darba laika vienība ir mācību gads, kura ilgums ir 35 nedēļas. Mācību gads dalās divos semestros.
9. Izglītības programmas tiek īstenotas grupu un individuālajās nodarbībās pedagoga vadībā, audzēkņa patstāvīgajā darbā, mācību praksē, ārpusstundu pasākumos – konkursos, koncertos, festivālos, projektos, akcijās, u.t.t.
10. Uzņemtos audzēkņus, kuri mācību gada sākumā divu nedēļu laikā bez attaisnojoša iemesla neierodas uz nodarbībām, ar direktora rīkojumu atskaita no Skolas.
11. Mācību saturu izglītības programmu īstenošanai izstrādā Skolas pedagogi atbilstoši Kultūras ministrijas apstiprinātajām mācību priekšmetu paraugprogrammām, mācību priekšmetu programmas apstiprina Skolas direktors.
12. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda – akadēmiskā stunda, kuras ilgums ir 40 minūtes. Mācību slodzes sadalījumu pa nedēļas dienām atspoguļo stundu saraksts. Ar Skolas direktora rīkojumu apstiprināto stundu sarakstu pedagogi, audzēkņi un vecāki tiek iepazīstināti katra semestra sākumā.
13. Stundu saraksts ir ievadīts e - klasē un izmaiņas tajā var izdarīt direktors.
14. Pedagogi mācību gada sākumā izskaidro skolēniem vērtēšanas pamatprincipus, izvirzītās prasības un vērtēšanas kritērijus katrā mācību priekšmetā.

II Vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi

15. Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls audzēkņa sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra audzēkņa sabiedriskai un individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.

16. Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir šādi:
 - 16.1. konstatēt katra audzēkņa mācību sasniegumus;
 - 16.2. motivēt audzēkņus pilnveidot savus mācību sasniegumus;
 - 16.3. sekmēt audzēkņu līdzatbildību par mācību rezultātiem, attīstīt pašapziņas, paškontroles, pašvērtēšanas un pašdisciplīnas prasmes;
 - 16.4. veicināt pedagogu, audzēkņu un vecāku sadarbību.
17. Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:
 - 17.1. prasību atklātības un skaidrības princips – izglītības programmās ir noteikts mācību priekšmetu saturs un pamatprasības audzēkņu sasniegumiem;
 - 17.2. sasniegumu summēšanas princips, summējot pozitīvos sasniegumus iegaumēšanas un izpratnes, zināšanu lietošanas un radošās darbības līmenī;
 - 17.3. vērtējuma atbilstības princips – noslēguma pārbaudījumā tiek dota iespēja apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas visiem mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņiem. Pārbaudījuma organizācija nodrošina adekvātu un objektīvu vērtējumu;
 - 17.4. vērtējuma noteikšanai izmantoto veidu dažādības princips – mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto dažādas praktiskas, rakstiskas, mutiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu, kā arī pārbaudījumus;
 - 17.5. vērtēšanas regularitātes princips – mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, lai pārliecinātos par audzēkņa iegūtajām zināšanām, prasmēm, iemaņām, mācību sasniegumu attīstības dinamiku un pilnveidotu turpmāko izglītības procesu;
 - 17.6. vērtējuma obligātuma princips – audzēknim nepieciešams iegūt vērtējumu visos izglītības programmās mācību priekšmetos un pārbaudījumos.
18. Mācību vērtēšanas komponenti izstrādāti un pievienoti katras profesionālās ievirzes izglītības programmu apakšprogrammām.

III Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

19. Skolas administrācijai ir šādi pienākumi:
 - 19.1. atbilstoši profesionālās ievirzes izglītības programmām, nodrošināt vienotu audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanu;
 - 19.2. katra semestra sākumā ar pedagogiem saskaņot pārbaudījumu grafiku;
 - 19.3. plānot nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā, kas attiecas uz vērtēšanu;
 - 19.4. regulāri analizēt audzēkņu mācību sasniegumus;
 - 19.5. nodrošināt pedagogu un vecāku sadarbību audzēkņu mācību sasniegumu analīzē;
 - 19.6. pārbaudīt, kā pedagogi veic ierakstus par audzēkņu mācību sasniegumiem e - klasē un veikt atzīmes par žurnālu pārbaudi 4 reizes mācību gadā;
 - 19.7. noteikt papildus pārbaudījumus mācību gada laikā.
20. Skolas pedagogiem ir šādi pienākumi:
 - 20.1. veikt objektīvu un savlaicīgu katra audzēkņa mācību sasniegumu vērtēšanu;
 - 20.2. noteikt ikdienas pārbaudījumu, metodiskos paņēmienus, apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus;
 - 20.3. ievērot valstī un Skolā noteikto vērtēšanas kārtību, iegūtos mācību sasniegumu rezultātus izmantot tālākās darbības pilnveidošanā;

- 20.4. ievērot paredzēto pārbaudījumu grafiku;
- 20.5. savlaicīgi saskaņot ar direktoru izmaiņas pārbaudījumu grafikā un informēt par to audzēkņus;
- 20.6. pirms pārbaudījuma iepazīstināt audzēkņus ar pārbaudījuma vērtēšanas kritērijiem;
- 20.7. izlikt vērtējumus e - klasē 5 darbdienu laikā pēc pārbaudījuma;
- 20.8. iepazīstināt audzēkņus ar pārbaudījumu rezultātiem, veikt to analīzi;
- 20.9. glabāt rakstiskos pārbaudes darbus līdz attiecīgā mācību gada 31.augustam.

IV Vecāku informēšanas kārtība par audzēkņu mācību sasniegumiem

- 21. Pedagogi informē vecākus par audzēkņu sasniegumiem, izmantojot e - klasi;
- 22. Specialitātes pedagogs ne retāk kā 2 reizes gadā ziņo vecākiem rakstiskā veidā (audzēkņa liecība) par audzēkņa sasniegumiem. Vecāki pēc pirmā semestra liecību paraksta un iesniedz atpakaļ specialitātes pedagogam pirmajā nedēļā pēc brīvlaika.
- 23. Nepieciešamības gadījumā audzēkņa vecāki par viņa bērna mācību sasniegumiem tiek informēti individuālā sarunā.
- 24. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam atļauts izmantot sarunā tikai tos e - klases žurnālā izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu.

V Vērtēšana mācību procesā un vērtējumu atspoguļošana

- 25. Audzēkņu zināšanu un prasmju sasniegumus novērtē un veic ierakstus:
 - 25.1.sekmju e-klases žurnālā un audzēkņa liecībā;
 - 25.2.mācību gada noslēgumā katra audzēkņa personas lietā;
 - 25.3.izglītības programmas noslēgumā – e-klases sekmju žurnālā un audzēkņa dokumenta par profesionālās ievirzes pamatizglītību sekmju izrakstā.
- 26. Mācību priekšmetos, kuros nav noteikts eksāmens, audzēkņu zināšanu un prasmju sasniegumus novērtē pedagogs, ņemot vērā:
 - 26.1. visus semestrī iegūtos vērtējumus ieskaitot mācību koncertus, tehniskās ieskaites, pārbaudījumus, citas zināšanu un prasmju vērtējuma formas. Pedagogš ņem vērā arī attieksmi pret mācību procesu un sasniegumu attīstības dinamiku (tikai tad, ja ir jāizšķir par vērtējumu vienas balles robežās);
 - 26.2. gada vērtējums ir vidējā atzīme, kas atspoguļo divos semestros iegūtās vidējās atzīmes;
- 27. Mācību priekšmetos, kuros ir jākārto eksāmens, eksāmena rezultātus vērtē komisija (vismaz trīs locekļu sastāvā), kurā ietilpst direktors un attiecīgo specialitāšu pedagogi, rezultātus atspoguļojot eksāmena protokolā. Komisija nosaka gada vidējo atzīmi, ņemot vērā gada un eksāmena atzīmi. Galīgās atzīmes atspoguļošanai, noteicošā ir eksāmena atzīme. Mācību priekšmeta pedagogs saskaņā ar eksāmena protokolu, eksāmena, gada un galīgo atzīmi ieraksta e-klasē un liecībā, galīgo atzīmi personas lietā.
- 28. Mācību priekšmetos, kuros ir noteikta gada pārbaude, tās rezultātus vērtē un mācību priekšmeta pedagogi, rezultātus atspoguļojot protokolā. Komisija nosaka gada vidējo atzīmi, ņemot vērā gada un gada pārbaudes atzīmi. Galīgās atzīmes atspoguļošanai, noteicošā ir

gada pārbaudes atzīme. Mācību priekšmeta pedagogs saskaņā ar protokolu, gada, gada pārbaudes un galīgo atzīmi ieraksta e-klasē un liecībā, galīgo atzīmi personas lietā.

29. Zināšanu un prasmju vērtēšanas formas un metodes nosaka Skolas vadība sadarbībā ar pedagogiem. Pārbaudījumu vērtēšanas protokols specialitātē tiek sagatavots par tehniskās ieskaites rezultātiem, mācību koncertu rezultātiem un pārceļšanas eksāmenu rezultātiem atbilstoši katra mācību priekšmeta izstrādātajiem pārbaudes kritērijiem attiecīgajā apmācības gadā.

30. Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto šādus līdzekļus:

30.1. vērtēšanas formas: mutiskā, rakstiskā, praktiskā un kombinētā;

30.2. vērtēšanas metodiskie paņēmieni: ievadvērtēšana, kārtējā ikdienas vērtēšana, robežvērtēšana, noslēguma vērtēšana.

31. Audzēkņa mācību sasniegumus vērtē pēc šādiem kritērijiem:

31.1. 10 ballu skalā;

31.2. izglītības programmu apguves zināšanu un prasmju pietiekams novērtējums ir 4 balles, 3 un zemākas balles ir zināšanu un prasmju nepietiekams novērtējums;

31.3. "ieskaitīts" (turpmāk - „i”) lieto mācību priekšmeta *Prakse* vērtējuma atspoguļošanai sekmju izrakstā mācību programmas apguves noslēgumā;

31.4. “nav vērtējuma” (turpmāk - „n/v”) lieto tikai izliekot semestra vērtējumus, gadījumos, ja audzēknis nav apmeklējis vairāk par 50% no paredzētā mācību stundu skaita un nav ieguvis vairāk par divām atzīmēm semestrī;

32. Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:

32.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;

32.2. iegūtās prasmes un iemaņas;

32.3. attieksme pret mācību procesu;

32.4. mācību sasniegumu attīstības dinamiku;

32.5. iegūtās prasmes un iemaņas.

33. Noslēguma eksāmenos mācību sasniegumu vērtējuma kritēriji ir audzēkņa iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte, prasmes un iemaņas.

34. Audzēkņu sasniegumi mācību priekšmetu konkursos var tikt vērtēti ar ballēm, veicot šādu norādi e - klases žurnālā:

34.1. par godalgotu vietu un atzinību (8-10 balles);

34.2. par veiksmīgu piedalīšanos konkursos (7-8 balles).

35. Skolas audzēkņi, kuri ir apguvuši pilnu izglītības programmas kursu, saņem apliecību par profesionālās ievirzes izglītību. Audzēkņi, kuri nav apguvuši pilnu izglītības programmas kursu, saņem Skolas izziņu ar sekmju izrakstu

VI Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana

36. Izmantojot kriteriālo vērtēšanu, pedagogi ievēro šādu vērtēšanas skalā noteikto proporciju starp darba izpildes kopprocentu un vērtējumu ballēs:

10 balles (izcili) – darbs tiek veikts 95-100%;

9 balles (teicami) – 86-94%;

8 balles (ļoti labi) – 77-85%;

- 7 balles (labi) – 68-76%;
- 6 balles (gandrīz labi) – 59-67%;
- 5 balles (viduvēji)– 47-58%;
- 4 balles (gandrīz viduvēji) – 35-46%;
- 3 balles (vāji) – 23-34%;
- 2 balles (ļoti vāji) – 11-22%;
- 1 balle (ļoti, ļoti vāji) – 0-10%.

37. Vienā dienā audzēknis piedalās ne vairāk kā vienā pārbaudījumā.

38. Pedagoģa pienākums ir informēt audzēkņus par plānoto pārbaudījumu vismaz vienu nedēļu pirms tā.

39. Ja audzēknis ilgstoši nav piedalījies mācību procesā un ir kārtojams liels skaits pārbaudījumu, viņam ir tiesības sadarbībā ar specialitātes peagoģu lūgt laika limita pagarinājumu, sagatavot individuālo pārbaudes darba grafiku, saskaņojot to ar priekšmetu peagoģiem.

40. Ja audzēknis nav piedalījies pārbaudes darbā (teorētiskajos mācību priekšmetos) vai raksta to atkārtoti, pedagoģam ir tiesības mainīt pārbaudes darba saturu, variantus un/vai vērtēšanas formas, saglabājot vērtēšanu pēc 10 ballu skalas.

41. Audzēknis var atkārtoti kārtot pārbaudījumu nesekmīga vērtējuma gadījumā divu nedēļu laikā no vērtējuma uzzināšanas brīža, par laiku vienojoties ar pedagoģu. E - klasē tiek izlikts jauns vērtējums blakus iepriekšējam

42. Izglītības programmas noslēguma pārbaudījumus atkārtoti veikt nedrīkst.

Minimālais vērtējumu skaits, kas atspoguļots e- klasē semestrī tiek plānots atbilstoši stundu skaitam nedēļā.

Stundu skaits nedēļā	0,5	1	2
Atspoguļojamo vērtējumu skaits semestrī	3-4	4-5	5-6
No tiem pārbaudes darbu skaits	1	2*	2*
*1.klasei		II sem. 1	II sem. 1

43. Apliecībās par profesionālās ievirzes izglītību sekmju izrakstā izliek pēdējā mācību gada galīgo un eksāmena vērtējumu.

44. Ja radušās nesaskaņas par audzēkņa mācību priekšmetu gada vai galīgo vērtējumiem, pēc pamatota vecāku rakstiska pieprasījuma (ne vēlāk kā 5 dienas pēc rezultātu izziņošanas), izvērtējumu sniedz:

44.1. rakstiski- mācību priekšmeta pedagoģs;

44.2. rakstiski- strīda gadījumā, direktora norīkota audzēkņu mācību sasniegumu novērtēšanas komisija;

44.3. nepieciešamības gadījumā strīdu par gada vai galīgo vērtējuma atbilstību risina SIA PATNIS valde.

VII Audzēkņu mācību sasniegumu atspoguļošana

45. Pedagoģi informē vecākus par audzēkņu mācību sasniegumiem, ierakstot vērtējumus e - klasē.

46. Semestra laikā mācību priekšmetu pedagogi novērtē audzēkņa sasniegumus un ierakstos, lietojot 10 ballu skalu.
47. Audzēkņu mācību sasniegumu atspoguļošana liecībā ir šāda:
 - 47.1. katru semestri un mācību gada beigās ieraksta vērtējumu 10 ballu skalā;
 - 47.2. audzēkņu liecības noformē direktors;
48. Ieraksti mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālā ir šādi:
 - 48.1. ieraksta katra audzēkņa mācību sasniegumus semestrī, mācību gadā, eksāmenā, galīgo vērtējumu;
 - 48.2. mācību gada beigās ieraksta direktora rīkojuma numuru un datumu par audzēkņa pārcelšanu nākamajā klasē, vai par profesionālās ievirzes izglītības beigšanas apliecības izsniegšanu.
49. Ja kādā no izglītības programmā paredzētajiem mācību priekšmetiem audzēknis nav ieguvis vērtējumu, tad visos dokumentos ierakstāms apzīmējums „n/v”.

VIII Audzēkņa pārcelšana nākamajā klasē, mācību atkārtošana, atstāšana uz otru gadu pēcpārbaudījumu noteikšana, IP maiņa, akadēmiskā gada piešķiršana

50. Audzēkņa pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana notiek, pamatojoties uz Skolas pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu, un direktora rīkojumu:
 - 50.1. audzēkni pārceļ nākamajā klasē, ja visos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetos konkrētajā klasē (izņemot izlaiduma klases) gada vērtējums ir ne zemāks par 4 ballēm;
 - 50.2. audzēknim, kuram gada zināšanu un prasmju vērtējums ir nepietiekams, Skolas pedagoģiskā padome var noteikt papildus termiņu zināšanu un prasmju pārbaudei līdz nākamā mācību gada 1.septembrim;
 - 50.3. audzēkni, kurš attaisnojoša iemesla dēļ nav apguvis izglītības programmas prasības vai pēc atkārtotas zināšanu un prasmju pārbaudes ir saņēmis nepietiekamu vērtējumu, var atstāt klasē uz atkārtotu mācību gadu, pamatojoties uz vecāku iesniegumu;
 - 50.4. audzēkni, kuram gada zināšanu un prasmju vērtējums ir nepietiekams kādā no mācību priekšmetiem, ar pedagoģiskās padomes lēmumu var atskaitīt, par to informējot vecākus;
 - 50.5. audzēkni, kurš slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ nevar piedalīties eksāmenos, nākamajā klasē pārceļ par pamatu ņemot semestra vidējo atzīmi un gada atzīmi;
 - 50.6. noteikumu 47.5. punktu piemēro, ja Skolā ir iesniegts attaisnojošs dokuments;
 - 50.7. audzēknim, kurš neattaisnotu iemeslu dēļ nav nokārtojis pārbaudījumus, ieskaites, pārbaudes darbus semestra laikā, pie noslēguma pārbaudījuma netiek pielaists;
 - 50.8. audzēknim, kurš mācību gada laikā nav apmeklējis 50% nodarbību kādā no mācību priekšmetiem, izņemot kolektīvo muzicēšanu, ar pedagoģiskās padomes

lēmumu, piemēro pagarināto mācību gadu, audzēkņa nepārcelšanu nākamajā klasē vai atskaitīšanu (uz vecāku iesnieguma pamata).

50.9. audzēknim, kurš nav apmeklējis 50% no profesionālās ievirzes izglītības programmas Mūzikā mācību priekšmeta *kolektīvā muzicēšanā* nodarbībām, ar pedagoģiskās padomes lēmumu, nepārceļ nākamajā klasē. Audzēknim ir tiesības atkārtot mācības tajā pašā klasē.

50.10. audzēkni, pamatojoties uz vecāku iesniegumu, kurā norādīti iemesli, un, ja ir samaksāts vecāku līgumā noteiktais finansējums par pašreizējo mēnesi, no Skolas var atskaitīt ar direktora rīkojumu.

51. Mācības audzēknis var atkārtot tajā pašā klasē pēc vecāku pamatota ierosinājuma rakstiskā veidā un pedagoģiskās padomes lēmuma, izskatot katru gadījumu individuāli .

52. Par audzēkņa atstāšanu uz otru gadu, mācību atkārtošānu, atskaitīšanu vai pēcpārbaudījumu noteikšanu lemj skolas pedagoģiskā padome, katru gadījumu izskatot individuāli. Pieņemot lēmumu, padome vadās pēc sekojošiem principiem:

52.1. ja audzēkņa mācību sasniegumu vērtējums kādā no mācību priekšmetiem gadā ir zemāks par četrām ballēm, tad lemj par pēcpārbaudījumu noteikšanu šajā mācību priekšmetā.

52.2. pēcpārbaudījums ir obligāts priekšnosacījums, lai pieņemtu lēmumu par audzēkņa pārcelšanu vai atstāšanu uz otru gadu.

52.3. pēcpārbaudījumu laiku nosaka ar direktora rīkojumu.

53. Ja audzēknis nav nokārtojis pēcpārbaudījumu, ar pedagoģiskās padomes lēmumu viņu var atskaitīt no Skolas ar direktora rīkojumu, paziņojot audzēknim un viņa vecākiem.

54. Mācību gada laikā vai mācību gada beigās audzēknis drīkst mainīt IP pēc vecāku rakstiska iesnieguma. IP maiņa tiek apstiprināta ar direktora rīkojumu.

55. Akadēmiskais gads nedrīkst būt garāks par 12 mēnešiem no piešķiršanas brīža.

55.1. To piešķir šādos gadījumos:

- slimības dēļ, pamatojoties uz izziņu, kuru izsniedz primārās aprūpes ārsts;
- pamatojoties uz audzēkņa vecāku iesnieguma ģimenes apstākļu dēļ.

55.2. Skolas direktors izdod rīkojumu par akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršanu audzēknim.

IX Audzēkņu atskaitīšanas kārtība

56. Audzēkņu atskaitīšanu mācību gada laikā, semestrī vai mācību gada noslēgumā var veikt pamatojoties uz pedagoģiskās padomes lēmumu ar direktora rīkojumu, paziņojot audzēknim un viņa vecākiem:

56.1. gadā iegūtais vērtējums kādā no mācību priekšmetiem ir zemākas par četrām ballēm;

56.2. papildus termiņa laikā audzēknis nav nokārtojis pēcpārbaudījumu un vērtējums ir zemāks par četrām ballēm;

56.3. audzēkņa neattaisnotie kavējumi pārsniedz 50% no nodarbību skaita semestrī kādā no mācību priekšmetiem;

- 56.4.audzēkņi, kurš bez attaisnojoša iemesla sistemātiski (2 mēnešus pēc kārtas) neizpilda mācību priekšmetu programmu prasības, neapmeklē nodarbības vai neievēro iekšējās kārtības noteikumus, no Skolas var atskaitīt mācību gada laikā, par to informējot audzēkņa vecākus.
57. Pamatojoties uz vecāku iesniegumu Skolas direktors izdod rīkojumu par audzēkņa atskaitīšanu.
58. Pēc pieprasījuma atskaitītie audzēkņi var saņemt Skolas izsniegtu izziņu par mācībām.
59. Audzēkņu atskaitīšanu mācību perioda noslēgumā nosaka Ministru kabineta 2005.gada 29.novembra noteikumi Nr. 902 "Kārtība, kādā izsniedzami profesionālās pilnveides un profesionālās ievirzes izglītību apliecinājoši dokumenti".
60. Par atskaitīšanu lemj Skolas direktors.

X Audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas kritēriji skolas beigšanas eksāmenā

61. Skolas beigšanas eksāmenus kārtot:
- 61.1. 8. klases audzēkņi izglītības programmās:
- „Stīgu instrumentu spēle” – „Vijoles spēle”;
 - „Taustiņinstrumentu spēle” – „Klavierspēle”;
 - „Vokālā mūzika” – „Kora klase” .
- 61.2. 6. klases audzēkņi izglītības programmās:
- „Pūšaminstrumentu spēle” – „Flautas spēle”, „Saksofona spēle”, „Klarnetes spēle”;
 - „Sitaminstrumentu spēle”;
 - „Stīgu instrumentu spēle” „Ģitāras spēle” .
62. Mācību priekšmetos, kuros ir noteikts eksāmens, eksāmena rezultātus vērtē ar direktora rīkojumu apstiprināta komisija, kura eksāmena rezultātus atspoguļo protokolā.
63. Skolas beigšanas eksāmenus drīkst kārtot visi audzēkņi, kuri saņēmuši pietiekošu (ne mazāk kā 4 balles) vai „ieskaitīts” vērtējumu visos mācību priekšmetos.
64. Ja kādā mācību priekšmetā nav vērtējuma, tad pie eksāmena audzēknis netiek pielaists un Skolu beidzot saņem liecību.
65. Ja zināšanas kādā eksāmenā novērtētas ar 3 ballēm un zemāk, pārējos pārbaudījumus drīkst kārtot. Šajā gadījumā audzēknis saņem sekmju izrakstu, bet nenokārtoto pārbaudījumu drīkst kārtot ar pedagoģiskās padomes lēmumu noteiktajā laikā.
66. Audzēkņi, kurš nevar kārtot Skolas beigšanas eksāmenus slimības vai traumas dēļ (ja tam ir dokumentārs pamatojums), ar pedagoģiskās padomes lēmumu var atbrīvot no eksāmeniem, ja gada, ieskaīšu, mācību koncertu vērtējums specialitātē un citos priekšmetos nav zemāks par 4 ballēm.

XI Audzēkņu sasniegumu vērtējuma atspoguļošanas kārtība dokumentā par profesionālās ievirzes pamatizglītības iegūšanu

67. Dokumentā par profesionālās ievirzes pamatizglītības iegūšanu tiek atspoguļoti gan audzēkņa mācību sasniegumi un zināšanas apgūstot konkrētu izglītības programmu, gan Skolas beigšanas eksāmenu rezultāti.

68. Izliekot atzīmes tiek izvērtēti audzēkņa sasniegumi un zināšanas apgūstot izglītības programmu, ņemot vērā pēdējā mācību gada mācību sasniegumus un skolas beigšanas eksāmena vērtējumu, kurus apkopojot tiek izlikta galīgā atzīme dokumentā par profesionālās ievirzes pamatizglītības iegūšanu .

69. Gala rezultātu izlikšana dokumentā par profesionālās ievirzes pamatizglītības iegūšanu tiek apspriesta Pedagoģiskās padomes sēdē un tiek atspoguļota protokolā.

XII Papildus noteikumi

70. Ar vērtēšanas noteikumiem specialitāšu pedagogi iepazīstina visus audzēkņus un viņu vecākus.

71. Par uzvedību stundā pedagogi nedrīkst likt vērtējumu mācību priekšmetā.

72. Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību pieņem Pedagoģiskā padome.

73. Grozījumus kārtībā veic pēc direktora, pedagoģiskās padomes priekšlikuma.

74. Kārtību un izmaiņas ar grozījumiem iekšējos noteikumos apstiprina Skolas direktors.

XIII Vērtēšana attālinātā mācību procesa norise ārkārtas situācijas laikā valstī

74. Pēc Ministru kabineta noteikumu Nr. 360 „Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” mācību process Skolā klātienē tiek pārtraukts pilnībā un ieviests attālinātais mācību process. Par mācību procesa pārtraukšanu klātienē, izvērtējot epidemioloģisko situāciju skolā un valstī, lēmumu pieņem Dībinātājs, izdodot rīkojumu.

75. Skolas vadība pieņem lēmumu par komunikācijas kanāliem ar audzēkņiem (e-pasts, tālrunis, sociālie tīkli, e-platformas, izglītības iestādes tīmekļa vietne).

76. Attālinātā mācību procesa organizācija Skolā:

76.1. audzēkņiem uzdot patstāvīgi veicamus uzdevumus, kas veicami līdz noteiktam laikam, nodrošinot mācību plāna izpildi saskaņā ar mācību priekšmetu programmām;

76.2. par veicamajiem mācību uzdevumiem informācija ievietojama pieejamās komunikācijas platformās, kā arī tiek publicēti atbalsta materiāli uzdotā darba izpildei un attālināta mācību procesa nodrošināšanai;

76.3. uzdodot audzēkņiem patstāvīgi veicamus uzdevumus, jāplāno uzdevumu izpildes izvērtēšana atgriežoties skolā (piemēram, koncerti, pārbaudes darbi mūzikas teorijas mācību priekšmetos, izpētes darbu prezentācijas utt.);

76.4. attālinātā mācību procesa laikā, izvērtēt iespēju, izmantot elektroniskos rīkus, organizēt atpakaļsaikni ar pedagogu, piemēram, instrumentu spēlē (apgūtā video ieraksti u.c. formas);

76.5. pirmās divas nedēļas pēc ārkārtas situācijas ieviešanas, attālinātajā mācību procesā vērtējumi audzēkņiem netiek izlikti.

77. Uzsākot attālinātās mācības, obligāti informējami gan audzēkņi, gan viņu vecāki par principiem vērtēšanā, semestra un mācību gada vērtējumu izlikšanā, un nosacījumiem noslēguma darbu vai pārbaudījumu organizēšanā.
78. Noslēguma vērtējumi – audzēkņiem, kuri nemācās izglītības programmas pēdējā klasē:
- 78.1. Noslēguma vērtējumi (semestra/ gada) izliekami, ņemot vērā summatīvās vērtēšanas principu – šī mācību gada vērtējumus.
79. Noslēguma vērtējumi – audzēkņiem, kuri mācās izglītības programmas pēdējā klasē:
- 79.1. Noslēguma vērtējumi (semestra/gada) izliekami visos mācību priekšmetos, izņemot specialitāti, (mācību gada noslēgumā līdz maija vidum) ņemot vērā summatīvās vērtēšanas principu – šī mācību gada vērtējumus.
- 79.2. Specialitātē maija beigās vai jūnija sākumā organizēt attālinātu noslēguma pārbaudījumu to vērtējot „ballēs” vai “i/ni”, ņemot vērā vienlīdzības principu, par vērtējuma formu tiek izdots direktora rīkojums;
- 79.3. Specialitātē noslēguma vērtējums (semestra / gada) izliekams, ņemot vērā summatīvās vērtēšanas principu – šī mācību gada vērtējumus, kā arī ņemot vērā vērtējumu „ballēs” vai “ieskaitīts” noslēguma pārbaudījumā.
- 79.4. Noslēguma pārbaudījumu specialitātē organizē līdzīgi kā attālinātās mācības, lūdzot audzēknim atsūtīt noslēguma pārbaudījuma ierakstu video formātā (ja nav iespēju, tad audio formātā).
- 79.5. Pedagoģis nodrošina, lai ierakstu būtu iespēja noskatīties/ noklausīties skolas metodiskās komisijas vadītājam, citam skolotājam, ja tas nepieciešams.
- 79.6. Teorētiskajos mācību priekšmetos pieļaujams pedagoga sagatavots noslēguma pārbaudes darbs, to vērtējot ar „ballēm” vai “i/ni”. Pārbaudījuma uzdevumi būtu nosūtāmi tajā e-saziņas rīkā, kas tiek izmantots visā attālināto mācību laikā, un darba pildīšanai jānosaka konkrēts laiks (iepriekš izglītības iestādes noteikts datums un laiks). Audzēknis drīkst izmantot pieejamos palīglīdzekļus.
- 79.7. Nosakot noslēguma pārbaudes veidu attālināti, jāievēro vienlīdzības princips, gūstot pārliecību, ka visiem audzēkņiem ir pieejamas tehniskās iespējas šāda pārbaudījuma izpildei, nepieciešamības gadījumā, sniedzot individuālu atbalstu vai rodot risinājumu, ja audzēknim nav pieejamas tehniskās iespējas šāda pārbaudījuma izpildei.
80. Ja ārkārtas situācija un attālinātais mācību process tiek atcelts II semestra noslēguma mēnešos (aprīlis - maijs), tad:
- 80.1. Noslēguma vērtējumi (semestra/gada) izliekami visos mācību priekšmetos, izņemot specialitāti, (vēlams līdz maija vidum) ņemot vērā summatīvās vērtēšanas principu – šī mācību gada vērtējumus.
- 80.2. Audzēkņiem iespējams organizēt klātienē noslēguma eksāmenu specialitātē (iespējamais norises laiks līdz 12. jūnijam).
- 80.3. Ir pieļaujams samazināt izpildāmās programmas skaņdarbu skaitu.
- 80.4. Klātienē eksāmens organizējams tikai stingri ievērojot visus veselības aizsardzības un drošības pasākumus, t.sk. izmantojot individuālos aizsarglīdzekļus.
81. Lēmums par mācību gada noslēguma pārbaudījumu un eksāmenu attālinātu norisi vai atcelšanu tiek pieņemts, balstoties uz epidemioloģiskās situācijas attīstību, Veselības ministrijas

ekspertu ieteikumiem, augstāk par citiem apsvērumiem nostādot sabiedrības veselību un drošību.

82. Par pieņemtajiem lēmumiem iestādē direktors izdod rīkojums un informē visas iesaistītās puses.

XIV Noslēguma jautājumi

83. Nolikums par „Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, atzīmju izlikšanu dokumentā par profesionālās ievirzes pamatizglītību, audzēkņu pārcelšanu, atskaitīšanu un akadēmiskā gada piešķiršanu, vērtēšanu un mācību procesa norisi ārkārtas situācijā valstī” izstrādā pedagoģiskā padome un apstiprina Skolas direktors.

84. Šis nolikums stājas spēkā 2020.gada 1.septembrī.

85. Nolikums saskaņots Skolas 2020. gada 11.jūnija pedagoģiskās padomes sēdē.

86. Vērtēšanas noteikumi ir pieejami Skolas e – klasē un Skolas mājas lapā.

87. Uzskatīt par spēkā zaudējušu 2017.gada 1.septembra Nolikumu par „Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu”.

Direktors:

/I.Ērkške/