

Rīga, 19.11.2020.

APSTIPRINĀTS

Privātās mākslu skolas Kultūras Patnis
direktore Astra Rubene

Rīkojums nr.: _____

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada
24.novembra noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā
nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un
to organizētajos pasākumos” 3.10. apakšpunktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie iekšējie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā Privātajā mākslu skolā Kultūras Patnis (turpmāk- skolā) uzturas skolai nepiederošas personas.
2. Skolai nepiederošas personas ir audzēkņa likumiskie pārstāvji vai persona, kas realizē izglītojamā aizgādību (turpmāk – izglītojamā vecāki), viņu pilnvarotas personas un citas trešās personas.
3. Noteikumi neattiecas uz skolas audzēkņiem un darbiniekiem.
4. Noteikumu 2.punktā minētās personas, uzturoties skolā, ievēro skolas vadības, pedagogu un darbinieku norādes, sabiedrībā vispārpieņemtās uzvedības normas un Noteikumus.

II. Izglītojamo vecāku uzturēšanās izglītības iestādē

5. Izglītojamā vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām ir tiesības pavadīt audzēkni uz skolu, kā arī sagaidīt pēc mācību stundām vai citām nodarbībām, uzturoties skolas foajē vestibilā 1. vai 3. stāvā.
5.1. Skolas 1.klašu izglītojamo vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām adaptācijas periodā (septembris- oktobris) ir tiesības pavadīt izglītojamo līdz mācību stundas norises

telpai un pēc mācību stundām sagaidīt izglītojamos pie iestādes mācību stundas norises telpas. Izglītojamo vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām aizliegts traucēt mācību un audzināšanas procesu, ieiet klases telpā pēc mācību stundu sākuma un citos gadījumos, kas tieši saistīti ar izglītības procesa nodrošināšanu.

6. Nepieciešamību izglītojamo vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām satikt izglītojamo mācību procesa norises laikā vēršas pie skolas administratora vai cita atbildīgā skolas darbinieka.
7. Izglītojamo vecāki vai viņu pilnvarotās personas, kuras vēlas tikties ar pedagogu, izņemot vecāku dienās, izglītojamo vecāku sapulču laikos vai citos skolas organizēto pasākumu izglītojamo vecākiem laikos, iepriekš vienojas ar pedagogu par tikšanās laiku, netraucējot izglītības procesa norisi. Skolas pedagogam ir pienākums informēt skolas vadību un administratoru par paredzēto tikšanos.
8. Izglītojamo vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām, ierodoties uz tikšanos, jāpiereģistrējas pie Skolas administratora apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu, izglītības iestādes darbinieku, ar kuru ir norunāta tikšanās, kā arī jāuzrāda personu apliecinošs dokuments.
9. Pedagoģs, kurš organizē tikšanos, sagaida izglītojamā vecākus vai viņu pilnvarotās personas pie izglītības iestādes administratora vai telefoniski apliecina tikšanās faktu.
10. Izglītojamā vecāki vai viņu pilnvarotās personas, kuri iepriekš nav vienojušies par tikšanos pie administratora reģistrācijas reģistrācijas žurnālā, administrators informē pedagogu vai skolas darbinieku, ar kuru vēlas tikties izglītojamo vecāki vai viņu pilnvarotās personas. Pedagoģs vai skolas darbinieks sagaida izglītojamā vecākus vai viņu pilnvarotās personas pie skolas dežuranta.

III. Citu nepiederošu personu uzturēšanās skolā

11. Citām nepiederošām personām, kuras vēlas ienākt skolā, jāreģistrējas pie skolas administratora apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu, izglītības iestādes darbinieku, ar kuru ir norunāta tikšanās, kā arī jāuzrāda personu apliecinošs dokuments. Pedagoģs, kurš organizē tikšanos, sagaida personu pie skolas dežuranta.
12. Skolas kontrolējošo institūciju un citu valsts vai pašvaldības kompetento institūciju amatpersonas un darbinieki, ierodoties izglītības iestādē, izglītības iestādes dežurantam uzrāda dienesta apliecību un reģistrējas reģistrācijas žurnālā, administrators informē skolas direktoru.
13. Personas, kuras iepriekš nav vienojušās par tikšanos pie administratora reģistrācijas reģistrācijas žurnālā, administrators informē pedagogu vai skolas darbinieku, ar kuru vēlas tikties persona. Pedagoģs vai skolas darbinieks sagaida personu pie izglītības iestādes administratora. Par personām, kuras skolā ieradušās sniegt pakalpojumus, skolas dežurants informē skolas direktoru.
14. Citām nepiederošām personām ir tiesības piedalīties skolas organizētajos pasākumos, iepriekš saskaņojot dalību ar skolas atbildīgo personu par attiecīgā pasākuma

organizēšanu, kā arī saņemot atļauju par pasākuma vai pasākuma dalībnieku fotografēšanu, audio un video ierakstu veikšanu.

15. Citām nepiederošām personām aizliegts pārvietoties pa skolas telpām, traucēt mācību stundu un citu nodarbību norisi.
16. Citām nepiederošām personām, kas skolā apmeklē dažādas nodarbības, atļauts atrasties skolā atbilstoši iepriekš saskaņotam nodarbību grafikam.
17. Par citu nepiederošu personu uzturēšanos un pārvietošanos skolā atbild skolas darbinieks, pie kura šī persona ir ieradusies.
18. Skolas administratoram un darbiniekiem ir tiesības izraidīt no skolas nepiederošās personas, ja persona nevar paskaidrot ierašanās mērķi un/vai ierašanās nav saskaņota.
19. Ja nepiederošas personas uzvedība ir agresīva un neprognozējama, skolas administrators nekavējoties informē skolas vadību, kas pieņem lēmumu par Valsts policijas vai pašvaldības policijas izsaukšanu.
20. Skolas darbinieku un audzēkņu pienākums ir informēt skolas vadību vai administratoru par aizdomīgu personu atrašanos izglītības iestādē vai tās teritorijā.

IV. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

21. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušus Skolas 2018. gada 18. oktobra apstiprinātos „Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas”.

APSPRIESTS
Privātās mākslu skolas Kultūras Patnis
pedagoģiskās padomes sēdē
2020. gada 19. novembrī.